

Das MiniTool

der Ministranten Holzkirchen

Ministranten Holzkirchen

Die Offizielle Homepage der
Ministranten Holzkirchen



[Home](#) [Blog](#) [A bis Z](#) [Aktionen](#) [Leiterrunde](#) [Messabläufe](#) [Mini Shop](#) [Termine](#) [Unsere Gruppen](#) [Unsere Pfarrei](#) [Impressum](#)

Startseite

Herzlich Willkommen auf der Webseite der Ministranten Holzkirchen. Hier stellen wir uns ausführlich vor, zudem kannst du dich über kommende und vergangene Veranstaltungen und Aktionen informieren.

Aktuelle Themen Informationen und vieles mehr findest du auch in unserem neuem [Blog](#) sowie unserem [Terminkalender](#).

Das Ministrantenportal / tool? Unbekannt? Noch nie davon gehört? AufAuf. Schau unter folgendem [Link](#) nach was das ist. [Das Minitool](#) (PS: Es ermöglicht dir unter anderem die Einteilung von Diensten im Plan und Pflege deiner Urlaube)

Neu ist auch unsere Facebook-Seite. Klicke auf den "Gefällt mir" Button und sei immer gut informiert:

3 Personen empfehlen das. Registriere dich, um die Empfehlung...

Hier befindet sich der Login für das MiniTool

Unsere letzten Beiträge

- [Miniaufnahme 2013](#)
- [Elternabend](#)
- [Ministrantentag in Miesbach](#)
- [Neue Oberministranten gewählt!](#)
- [Ministrantenplan \(28.10.2013-08.12.2013\)](#)

Finde uns auf Facebook



84 Personen gefällt Ministranten Holzkirchen.



Kategorien

- [Aktionen](#)
- [Aktuelles](#)
- [Allgemein](#)
- [Bilder](#)
- [Ministranten Intern](#)
- [Ministrantenplan](#)
- [Schnitzeljagd](#)

Einkaufen

- [Amazon.de](#)
- [Buttinette Bastel Shop](#)
- [Ministranten T-Shirts](#)

Intern

- [Ministranten Plan](#)
- [Ministranten Portal](#)

Links

- [Fasching in Holzkirchen](#)
- [Gruppenstundenspiele](#)
- [Jugendstelle Miesbach](#)
- [Katholische Kirche Holzkirchen](#)
- [Ministranten.org](#)
- [Veranstaltungstechnik](#)
- [Was ist die Messe?](#)

MiniTool Anmeldung

Name:

Pass:

Letzte Kommentare

- [Auf geht's in ein neues Schuljahr...! :-\)](#) | Ministranten Holzkirchen bei [Das Ministrantenportal](#)
- [Vroni bei Die Gruppenleiter in Prag](#)
- [Probleme bei der Einteilung! | Ministranten Holzkirchen bei Ministrantenplan \(08.04. bis 19.05.\)](#)
- [Probleme bei der Einteilung! | Ministranten Holzkirchen bei Anmeldungen Arta Terme 2013](#)
- [Probleme bei der Einteilung! | Ministranten Holzkirchen bei Das Ministrantenportal](#)



[2010](#) [2011](#) [2012](#) [2013](#)
[Aktion Arta Terme](#)
[Aufnahme Bilder](#)
[Dekanatsministrantentag Freizeit](#)
[GEO-Caching Grugrupst](#)
[Gruppenfoto Gruppenstunde Gruppe](#)
[Simon&Maxi Kinderfasching Mini-Shop](#)
[Miniplan](#)
[Ministrantentag Oascheim](#)
[Ostermontag Pfarrfest Rätsel](#)
[Schnitzeljagd](#)
[Sternsinger](#)

Meta

- [Anmelden](#)
- [Beitrags-Feed \(RSS\)](#)
- [Kommentare als RSS](#)
- [WordPress.org](#)

Ministranten Holzkirchen

Proudly powered by WordPress.

1. Registrierung (einmalig vor der ersten Benutzung)

Vor der ersten Verwendung des MiniTool's ist es notwendig, dass Sie sich einmalig registrieren. Hierzu drücken Sie bitte auf „**Registrieren**“ im Anmeldebereich auf der Homepage.

MiniTool Anmeldung

Name:
Pass:
Anmelde
Passwort vergessen?

Anmeldename*:
Vorname:
Nachname:
E-Mail Adresse:

* Frei wählbar

Anschließend werden Sie zur Eingabe Ihrer Daten aufgefordert. Geben Sie Ihre Daten ein und drücken Sie „**Abschicken**“ um die Registrierung abzuschließen. Sie sollten nun eine Bestätigung an die angegebene Mail-Adresse erhalten, in der Sie auch ihr vorläufiges Passwort finden.

→ **HINWEIS:**

- × Der (frei wählbare) Anmeldename dient später zur Anmeldung ins MiniTool
- × Bitte ändern Sie unbedingt Ihr Passwort nach dem ersten Einloggen (näheres hierzu finden Sie weiter unten unter *Punkt 2 n*))
- × Voraussetzung für die Registrierung ist, dass Ihre Daten vollständig und korrekt im MiniTool hinterlegt sind. Sollten Sie sich nicht registrieren können kann dies an fehlerhaften (oder fehlenden) Daten liegen. Schreiben Sie uns bei Problemen bitte einfach eine Mail.

2. Anmeldung und Benutzung der Funktionen

MiniTool Anmeldung

Name:
Pass:

Zur Anmeldung im MiniTool geben Sie bitte Ihren Anmeldenamen und das zugehörige Passwort ein und bestätigen Sie mit „**Anmelden**“. Sie gelangen nun zur Startseite des MiniTool's:

MINISTR.:DB

- Startseite
- Benutzerportal
- User Info
- LOGOUT

Willkommen beim Ministranten Tool

...: NEWS AREA :...

Neueste Informationen:
Liebe Minis,
gerade erst hat ein neues Schuljahr angefangen und somit auch wieder die wöchentlichen Gruppenstunden :) Wichtig für Euch jetzt im neuen Schuljahr ist auch, dass ihr im MiniTool all eure Termine aktualisiert, wann ihr ministrieren könnt. Das könnt ihr links durch Anklicken des Punktes "Ministrieren" erledigen. Bitte überprüft auch genau wann ihr werktags ministrieren könnt. Vor allem an den Beerdigungen fehlen immer viele Ministranten und es ist sehr schwer jemanden zu finden. Je mehr Ministranten sich eintragen, umso seltener kommt jeder einzelne dran!
Vielen Dank,
eure OMI's

Neue Funktionen im MiniTool:
Ab sofort könnt ihr durch Anklicken von "Entschuldigen/Tauschen" selbst und online euch entschuldigen und Messen untereinander tauschen! Schaut es euch einfach mal an und probiert es aus. Bei Fragen etc. gerne einfach an uns wenden!

Bzgl. weiterer Ideen oder Verbesserungen im MiniTool oder auf der Website könnt Ihr mich gerne anschreiben:
simon@skylinesystem.de

Ministrierinformationen:

- Nächstes Ministrieren: Keine
- Striche: Keine
- Entschuldigungen: Keine
- Teamworkpartner/innen: Johannes Hüttl
- Benachrichtigungen: Email: Nein | SMS: Nein

Neueste Dokumente in der Dokumentenablage:

- (2013-10-06) Infos / Ministerierzettel2013
- (2013-10-04) Infos / Ministrantentag2013_Anmeldung
- (2012-12-03) Messabläufe / Akolyth / Akolyth Altenheim Sonn- und Feiertage
- (2012-12-03) Messabläufe / Akolyth / Akolyth Laurentius Sonn- und Feiertage
- (2012-12-03) Messabläufe / Akolyth / Akolyth Laurentius Werktag und Beerdigung
- (2012-12-03) Messabläufe / Begräbnisfeier

Quicklinks:

- Ministrieren
- Urlaub
- Teamwork
- Entschuldigungen / Tauschen
- Dokumentenverwaltung
- Gruppenadressliste

PS: Eine Passwortänderung ist unter 'User Info' möglich.

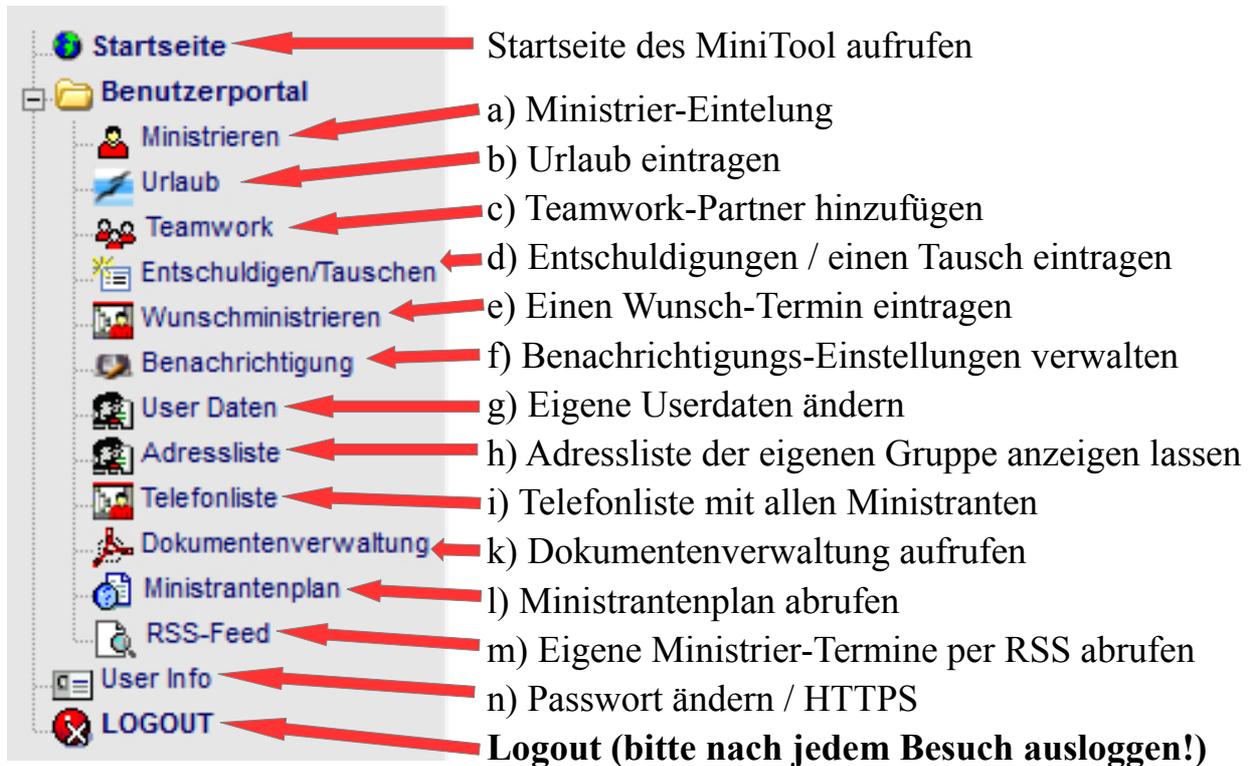
(c)2013 Ministrantenverwaltung - Simon Orlando Letzte Änderung an der Programmlogik: 01.10.2013

Im linken Bereich finden Sie die Navigationsleiste des MiniTool's, im rechten Bereich sind folgende Punkte zu finden:

- x **Neueste Informationen:** Hier finden Sie immer aktuelle Information der OMI's bzw. der Gruppenleiter / Leiterrunde für euch Ministranten
- x **Ministrierinformationen:** Hier gibt es eine kleine persönliche Übersicht bzgl. der Einteilungen, Striche, Entschuldigungen etc.

- x **Neueste Dokumente in der Dokumentenablage:** Hier werden die Dokumente der Dokumentenablage nach Datum sortiert angezeigt
- x **Quicklinks:** Hier können Sie schnell zu verschiedenen Punkten wie Ministrieren, Urlaub etc. gelangen

Durch einen Klick auf das „+“-Symbol neben „Benutzerportal“  erweitern Sie das Navigationsmenü:



- Startseite → Startseite des MiniTool aufrufen
- Benutzerportal
 - Ministrieren → a) Ministrier-Einteilung
 - Urlaub → b) Urlaub eintragen
 - Teamwork → c) Teamwork-Partner hinzufügen
 - Entschuldigen/Tauschen → d) Entschuldigungen / einen Tausch eintragen
 - Wunschministrieren → e) Einen Wunsch-Termin eintragen
 - Benachrichtigung → f) Benachrichtigungs-Einstellungen verwalten
 - User Daten → g) Eigene Userdaten ändern
 - Adressliste → h) Adressliste der eigenen Gruppe anzeigen lassen
 - Telefonliste → i) Telefonliste mit allen Ministranten
 - Dokumentenverwaltung → k) Dokumentenverwaltung aufrufen
 - Ministrantenplan → l) Ministrantenplan abrufen
 - RSS-Feed → m) Eigene Ministrier-Termine per RSS abrufen
 - User Info → n) Passwort ändern / HTTPS
 - LOGOUT → Logout (bitte nach jedem Besuch ausloggen!)

a) Ministrier-Einteilung

| Ministrantenverwaltung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-----|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------|-----------------|---------------------------|---------|--|
| Status: normale Messe Besondere Messe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ministranten | Mi 19:00 | Lau | Fr 19:00 | Rog | Sa 19:00 | Lau | So 09:00 | Lau | So 10:15 | Alt | So 10:30 | Lau | So 19:00 | Lau | Beerdigungen | | | | Ändern | Striche | insg. Minist. | zus. Minist. | Zuverlässigkeit | zusätzlich ministrantiert | LÖSCHEN | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Di 14:00 | Mi 14:00 | Do 14:00 | Fr 14:00 | | | | | | | | |
| Mustermann, Max | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 0 | | | |

Durch einen Klick in das Kästchen der jeweiligen Messe können Sie eine Messe an- bzw. abwählen. Zur Bestätigung der Änderung bitte das Stift-Symbol () bei Ändern einmal anklicken. Die jeweiligen Gruppenleiter werden dann automatisch per Mail benachrichtigt und müssen die Änderungen bestätigen. Sie erhalten eine Mail, sobald die Änderung angenommen (bzw. abgelehnt) wurde.

Durch Anklicken der Zahl bei Striche (sofern nicht '0') können Sie die Termine anzeigen lassen, wofür man einen Strich erhalten hat.

→ **HINWEIS:**

- × Nach diesen Regeln wird der Plan erstellt und man wird (im Normalfall) bei den Standard-Messen nur zu Terminen eingeteilt, wo man auch kann
- × Bitte bei jedem Termin (auch Beerdigungen) genau überlegen, ob man wirklich nicht kann - wir brauchen die ganze Woche über Ministranten

b) Urlaub eintragen

Vom: 1 . 1 . 2013 Bis: 1 . 1 . 2013 OK

| Vom | Bis | #1 | |
|------------|------------|----|--|
| 24.12.2013 | 31.12.2013 | | |

Durch Eingeben der jeweiligen Daten und einem Klick auf „OK“ können Sie einen Urlaub eintragen. Während

dieser Zeit wird man dann nicht im Plan eingeteilt. Auch hier werden die jeweiligen Gruppenleiter per Mail benachrichtigt und müssen zuerst die Änderungen bestätigen, bevor sie aktiv werden.

→ **HINWEIS:**

- × Der Urlaub muss frühzeitig vor der jeweiligen Plan-Erstellung eingetragen werden ansonsten kann er unter Umständen nicht berücksichtigt werden

c) Teamwork-Partner hinzufügen

Gruppe Gruppenleiter (OMIs) OK Ministranten Hüttl, Johannes Hinzufügen

| Gruppe | Ministrant | |
|----------------------|-----------------|--|
| Gruppenleiter (OMIs) | Hüttl, Johannes | |

Nach Auswählen der entsprechenden Gruppe (Bestätigen mit „OK“) und anschließend dem entsprechenden Ministranten (erneutes Bestätigen mit „OK“) können Sie im MiniTool ein sog. Teamwork-Partner hinterlegen. Bei der Plan-Erstellung wird dann (so gut wie möglich) versucht, dass man jeweils mit einem der angegebenen Teamwork-Partner zusammen eingeteilt wird.

d) Entschuldigungen / einen Tausch eintragen

Auswahl für die letzten zwei Jahren
01.05.2013 - 30.04.2014 Anzeigen

Zu Beginn müssen Sie den aktuellen Zeitraum für die Eintragung mit „Anzeigen“ bestätigen. Es öffnen sich nun zwei Fenster für die Entschuldigungen bzw. einen Tausch der Ministrier-Termine.

– **Entschuldigung:**

Sektion - Entschuldigungen

Verberge Entschuldigungsfenster

Neue Entschuldigung eintragen

BEACHTE: Bitte probiere erst eine Tauschperson zu finden!!!

Messe auswählen:

Gefragte Person 1:

Gefragte Person 2:

Gefragte Person 3:

Gefragte Person 4:

Gefragte Person 5:

Grund der Entschuldigung:

Ich bestätige hiermit dass die angegebenen Daten der Wahrheit entsprechen. Strichlistenverantwortliche/r muss zustimmen damit die Entschuldigung aktiv wird.

Verberge eingepflegte Entschuldigungen

Eingepflegte Entschuldigungen

| Datum | Uhrzeit | Kirche | Gefragte Personen |
|-------|---------|--------|-------------------|
| ■ | | | |

■ Entschuldigung angenommen ■ Entschuldigungsannahme ausstehend ■ Entschuldigung abgelehnt

Durch klicken auf „**Zeige Entschuldigungsfenster**“ öffnet sich das Fenster. Nun können Sie eine Messe auswählen (zur Verfügung stehen nur die Messen, wo man auch tatsächlich eingetragen ist!) und fünf Personen eintragen, welche man um Ersatz gefragt hat (Eingabe nach dem Schema: Vorname Nachname – nur wenn der Name der Person anschließend grün wird wurde die entsprechende Person gefunden). Zuletzt müssen Sie noch einen kurzen Grund für die Entschuldigung eintragen, den Haken setzen und mit „**Einpfelegen**“ bestätigen.

– **Tausch:**

Sektion - Tauschen

Verberge Tauscheintragungs-fenster

Neues Tauschen eintragen

Messe auswählen:

Tausche mit:

Ich bestätige hiermit dass die angegebenen Daten der Wahrheit entsprechen. Strichlistenverantwortliche/r muss zustimmen damit das Tauschen aktiv wird.

Verberge eingepflegte Tauschungen

Messen wo ich mit einer/m Ministrant/in getauscht habe

| Datum | Uhrzeit | Kirche | Getauscht mit: |
|-------|---------|--------|----------------|
| ■ | | | |

■ Tauschung angenommen ■ Tauschung ausstehend ■ Tauschung abgelehnt

Messen wo ich für eine/n Ministrant/in eingesprungen bin

| Datum | Uhrzeit | Kirche | Eingesprungen für: |
|-------|---------|--------|--------------------|
| ■ | | | |

■ Tauschung angenommen ■ Tauschung ausstehend ■ Tauschung abgelehnt

Durch klicken auf „**Zeige Tauscheintragungs-fenster**“ öffnet sich das Fenster. Nun können Sie eine Messe auswählen und die entsprechende Person eingeben, welche den Termin übernimmt. Zuletzt noch den Haken setzen und wieder mit „**Einpfelegen**“ bestätigen.

→ **HINWEIS:**

- × Bitte Entschuldigungen wirklich erst dann eintragen, wenn überhaupt kein Ersatz gefunden werden konnte. Am Besten immer um einen Ersatz bemühen!
- × Damit eine Entschuldigung bzw. ein Tausch aktiv wird muss noch der/die Stricheverantwortliche/r zustimmen

e) Einen Wunsch-Termin eintragen

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------|----------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Datum: | <input type="text" value=""/> | (DD.MM.YYYY) | A | S | W | K | D | | |
| Zeit: | <input type="text" value=""/> | (HH:MM) | Ort: | <input type="text" value="Jos"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="button" value="Hinzufügen"/> | | | | | | | | | |

Um einen Wunsch-Termin (z.B. Firmung der Bruder oder Schwester) anzugeben bitte das Datum (im Format DD.MM.YYYY) und die Uhrzeit (HH:MM) ein-

geben. Anschließend müssen Sie noch die Kirche und den Dienst auswählen und mit „**Hinzufügen**“ bestätigen. Man wird nun im Plan am angegebenen Termin eingetragen.

→ HINWEIS:

- ✗ Auch hier gilt (wie beim Urlaub): Wunsch-Termine bitte frühzeitig vor der entsprechenden Plan-Erstellung eintragen!
- ✗ Die Dienste sind:
A → Akolyth; **S** → Sammler; **W** → Weihrauch; **K** → Kreuz; **D** → Altardienst
- ✗ Falls der Balken vor dem Datum rot ist (vgl. Bild) hat dies im Normalfall (sofern Datum, Uhrzeit und Ort richtig sind) keine Bedeutung. Dies tritt dann auf, wenn die entsprechende Messe noch nicht vom Plan-Ersteller in das MiniTool eingetragen wurde.

f) Benachrichtigungs-Einstellungen verwalten

| Benachrichtigungen | | | | |
|--------------------|--------------|-------------|-------------|-------------------------------------|
| | EMail | | | SMS |
| | 1. Benachr. | 2. Benachr. | 3. Benachr. | |
| Mustermann, Max | 3 Tage davor | --- | --- | <input checked="" type="checkbox"/> |

Hier können Sie die entsprechenden Benachrichtigungen einstellen bzw. eine SMS - Benachrichtigung aktivieren (sofern eine Handy-

Nummer hinterlegt ist). Die Email-Benachrichtigung lässt sich individuell einstellen, eine SMS kommt immer im Laufe des Vormittag des Vortags.

g) Eigene Userdaten ändern

| | |
|----------------|------------------------------|
| Nachname | Mustermann |
| Vorname | Max |
| Straße | Musterweg 1 |
| Geburtsdatum | 1 9 1988 |
| Eintrittsdatum | 10 11 2013 |
| Geschlecht | Männlich |
| PLZ | 12345 |
| Wohnort | Musterdorf |
| Telefon | 08024 1199 |
| Fax | |
| Handy | 0176 7788990 |
| Email | maxmustermann@trash-mail.com |

Hier können Sie die eigenen Userdaten (wie Adresse, Email etc.) ändern.

h) Adressliste der eigenen Gruppe anzeigen lassen

Unter diesem Punkt können Sie sich die aktuelle Adressliste der eigenen Gruppe (mit Gruppenleiter) anzeigen lassen. Hierfür wird ein .pdf-Reader (z.B. Adobe Acrobat Reader) benötigt.

i) Telefonliste mit allen Ministranten

Unter diesem Punkt können Sie sich die aktuelle Telefonliste mit allen Gruppen (mit Gruppenleiter) anzeigen lassen. Auch hierfür wird ein .pdf-Reader benötigt.

k) Dokumentenverwaltung aufrufen

Unter diesem Punkt sind diverse Dokumente (z.B. Messabläufe etc.) zum Download zu finden.

l) Ministrantenplan abrufen

Bitte Auswählen (Pfr.: Holzkirchen)

| | | | | | | | |
|--------------|--|------|--------|-------------|------|------|---|
| Von: | 11 ▾ | 11 ▾ | 2013 ▾ | Bis: | 17 ▾ | 11 ▾ | 2013 ▾ |
| Name: | <input style="width: 90%;" type="text"/> | | | | | | <input type="button" value="Anzeigen"/> |

Ministrantenplan vom 11.11.2013 bis 17.11.2013

| Tag | Datum | Zeit | Ort | Ministranten |
|-----|------------|-------|-----|---|
| Mi | 13.11.2013 | 19:00 | Lau | Korbinian Eichner, Peter Hofer |
| Sa | 16.11.2013 | 19:00 | Lau | Sebastian Schmid, Max Röger, Anja Behrendt, Theresa Weinmann, Felix Sänger, Simon Franz |
| So | 17.11.2013 | 08:30 | Lau | Lilli Eisenberg, Greta Werner, Sophie Nerb, Celina Reiner, Elisabeth Hofer, Moritz Sänger |
| So | 17.11.2013 | 10:15 | Alt | Maja Rüttger, Rebecca Lehmann, Valentin Herrmann, Michael Mösl |
| So | 17.11.2013 | 10:30 | Lau | Luisa Kühnel, Nicola Schmidpeter, Elias Kargl, Clemens Lück |
| So | 17.11.2013 | 19:00 | Lau | Franziska Bauer, Anne Holtmann |

Hier gibt es den Ministrantenplan zum Abruf. Standardmäßig wird Ihnen immer die aktuelle Woche angezeigt, Sie können jedoch auch manuell nach einem Zeitraum suchen bzw. nach Ihrem Namen suchen lassen.

Zusätzlich zu der Online-Version des Ministrantenplans gibt es (direkt auf der Homepage) auch immer noch eine Offline-Version als .pdf zum Download (so, wie sie auch in den Jugendräumen ausliegt).

m) Eigene Ministrier-Termine per RSS abrufen

Hier können Sie die eigenen Ministrier-Termine als RSS-Feed abonnieren - direkt für Ihren Browser (z.B. Mozilla Firefox, Internet Explorer, Chrome, etc.). Genauer zur Funktionsweise eines RSS-Feeds entnehmen Sie z.B. hier: <http://de.wikipedia.org/wiki/RSS>

n) Passwort ändern / HTTPS

| Passwort ändern | |
|---|--|
| Password | <input type="text"/> |
| Password re. | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="speichern"/> | (>5 Zeichen) |
| Verschlüsselte Verbindung? (HTTPS) | |
| Aufruf mittels HTTPS: | Nein <input type="button" value="v"/> |
| Root-Zertifikat: | <p>Warum eine verschlüsselte Verbindung? Mit Aktivierung dieser Einstellung werden alle Daten und Passwörter verschlüsselt über das Internet übertragen. Damit wird sichergestellt, dass kein Dritter dies mitlesen kann.</p> <p>Damit die verschlüsselte Verbindung ohne eine Hinweiswarnung funktioniert muss das sogenannte "Root-Zertifikate" installiert werden. Dieses können Sie hier downloaden und anschließend auf Ihrem System installieren.</p> |
| <input type="button" value="Änderung speichern"/> | |

Hier können Sie das Passwort ändern. Dafür müssen Sie einfach ein neues Passwort eingeben, das Passwort wiederholen und alles mit „speichern“ bestätigen.

Ebenso haben Sie hier optional die Möglichkeit das MiniTool mittels einer verschlüsselten Verbindung (HTTPS) aufzurufen. Dafür müssen Sie

zuerst ein sog. „Root-Zertifikat“ installieren (durch Anklicken des blauen Links 'hier') und nach der Installation in der Auswahl „Ja“ auswählen und mit „**Änderung speichern**“ bestätigen.

3. Zugangsdaten vergessen?

– *Passwort vergessen*

MiniTool Anmeldung

Name:
Pass:

Sollten Sie Ihr Passwort für Ihren Account vergessen haben, können Sie sich mit einem Klick auf „*Passwort vergessen?*“ ein neues zusenden lassen. Sie erhalten umgehend eine Mail mit weiteren Anweisungen, um das Passwort zu ändern.

→ **HINWEIS:**

- × Bitte ändern Sie unbedingt wieder Ihr Passwort nach dem ersten Einloggen (näheres hierzu finden Sie oben unter *Punkt 2 n*)

– *Anmeldename vergessen*

Sollten Sie Ihren Anmeldenamen für Ihrem Account vergessen haben, senden Sie uns bitte eine Mail, damit wir Ihnen weiterhelfen können. Hierfür gibt es keine eigene Funktion.

Wichtige Mail-Adressen:

- *alle vier Oberministranten:*
→ omis@ministranten-holzkirchen.de
- *Plan-Ersteller:*
→ plan@ministranten-holzkirchen.de
- *Striche-Liste:*
→ striche@ministranten-holzkirchen.de
- *Fragen zur Homepage / Mini-Tool / etc.:*
→ service@ministranten-holzkirchen.de oder direkt an die OMI's